



UFFICIO SERVIZI SOCIALI

**SERVIZIO DI TRASPORTO A/R IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE “AUTUNNO IN BARBAGIA” – TAPPA A MEANA SARDO
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE RDO - SARDEGNACAT
CIG Z081F960F8**

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 112 del 04.08.2017

Art. 1 – Oggetto

La procedura ha per oggetto il servizio di trasporto di circa 54/56 persone in occasione della manifestazione “Autunno in Barbagia” per le seguenti **tratte A/R**:

- **Domenica 8 ottobre 2017 : VILLA SANT'ANTONIO / MEANA SARDO**

Per la realizzazione del suddetto Servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione n. 1 pullman (54/56 px circa e comunque sulla base della disponibilità di mezzi della Ditta) per ogni appuntamento, nella fascia oraria così indicativamente definita:

- partenza alle ore circa 8:00/8:30 da Villa Sant'Antonio (fronte Municipio);
- partenza dal luogo di destinazione (Meana Sardo) alle ore 17:30/18:00.

Gli orari di partenza e rientro definitivi saranno comunicati prima dell'avvio del servizio.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione.

Gli operatori economici interessati al servizio devono possedere i seguenti requisiti:

- Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Iscrizione alla CCIAA per l'espletamento del servizio di cui trattasi;

Art. 3 – Destinatari del servizio:

I destinatari del servizio sono gli utenti iscritti al servizio residenti nel Comune di Villa Sant'Antonio e altri partecipanti interessati non residenti.

Il numero di partecipanti potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, fino al raggiungimento del massimo dei posti complessivi del pullman, senza che l'impresa affidataria possa pretendere alcunché dalla Stazione Appaltante.

Art. 4 – Personale

L'operatore economico dovrà essere in possesso dell'abilitazione professionale al trasporto di persone su strada e dovrà garantire la presenza del seguente personale:

- **autista in possesso della patente di guida di categoria D e della Carta di qualificazione del conducente, rilasciati dal Ministero dei trasporti (Motorizzazione Civile);**

Art. 5 – Procedura di aggiudicazione prescelta:

Il servizio sarà affidato con procedura negoziata ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.50/2016, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 4-5 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50.

Art. 6 – Base d'asta:

L'operatore interessato dovrà presentare un'offerta indicando il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta di **complessivi € 570,00+iva 10% riferito al viaggio di cui al presente Capitolato.**

Art. 7 – Presentazione dell'istanza:

Per partecipare alla procedura gli operatori dovranno presentare la domanda di partecipazione (secondo il modello "Allegato A") entro il termine delle **ore 12:00 del giorno 04/09/2017, esclusivamente tramite il portale www.sardegncat.it**

Per partecipare alla seguente procedura la ditta dovrà compilare il modello "Allegato A" che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico e contenente le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazioni dell'operatore sul possesso dei requisiti generali:
Dichiarazione in ordine all'iscrizione dell'operatore presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, competente per territorio, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), per l'attività che deve corrispondere a quella che costituirà oggetto della presente;
Per le Società Cooperative: indicazione degli estremi di iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative, con precisazione, altresì, della sezione;
- Dichiarazione sull'assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Dichiarazione in ordine al possesso dell'abilitazione professionale al trasporto su strada.
- Elezione di domicilio: indirizzo di posta elettronica e numero di fax, per tutte le informazioni inerenti la procedura;
- Trattamento dati: Dichiarazione in ordine all'informativa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

L'operatore affidatario **entro il termine perentorio di 5 giorni** dalla comunicazione di affidamento del servizio dovrà produrre i seguenti documenti:

- 1) **nominativo autista con allegato copia patente di guida e CQC;**
- 2) **dati dei mezzi che verranno utilizzati per il servizio, con allegata carta di circolazione e documento che attesta la revisione/abilitazione del mezzo;**
- 3) **copia assicurazione mezzo;**
- 4) **copia dell'attestato dell'abilitazione professionale.**

Art.8 – Pagamenti

Il corrispettivo del servizio verrà liquidato entro 30 giorni successivi alla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità contributiva dell'operatore economico e nel rispetto delle normative sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge 136/2010. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'erogazione del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

Si precisa che il servizio dovrà essere fatturato con la seguente intestazione: Comune di Villa Sant'Antonio via Maria Doro n°5 09080 - P.I. 00074670951 – codice univoco fatturazione elettronica: **UFV15R**

Art. 9 - Penalità e risoluzione del contratto

Il Comune provvederà al controllo per mezzo dei propri uffici. Se il servizio risultasse, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, in tutto o in parte difforme o di qualità inferiore, o a condizioni diverse da quelle stabilite, il fornitore sarà tenuto a sue spese, a provvedere immediatamente ad adeguarsi.

La Ditta affidataria riconosce all'Amministrazione l'applicazione delle seguenti penalità, previa formale contestazione da parte della Stazione Appaltante:

- € 50,00 per ogni ora di ritardo rispetto agli orari comunicati dalla Stazione appaltante per l'esecuzione del servizio.
- Dal 10% al 40% di decurtazione per violazione delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

L'ammontare delle eventuali penalità sarà trattenuto dal pagamento del corrispettivo finale. L'Amministrazione ha il diritto di risolvere in tutto o in parte il contratto, qualora, a suo insindacabile giudizio accerti che l'impresa non sia in grado di espletare l'appalto o lo esegua con evidente negligenza.

Art. 10 – Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

L'operatore, assume in proprio la piena responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati, eventualmente, alle persone e/o alle cose, tanto alla Stazione appaltante che a terzi, in dipendenza delle prestazioni oggetto della presente procedura.

Art. 11 – Modalità di comunicazione:

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, possono avvenire a mezzo posta elettronica e fax.

A tal fine il candidato deve indicare il recapito, l'indirizzo di posta elettronica e il fax prescelti.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati relativi alle imprese partecipanti si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs 196/03 esclusivamente al fine di espletare le procedure di affidamento della gestione del servizio in oggetto. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici individuati da norma di Legge o Regolamento e/o diffusi in seguito a pubblicazione all'albo pretorio on line. Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 per tutte le esigenze procedurali legate alla gara.

Il trattamento dei dati degli utenti avverrà con l'ausilio di strumenti cartacei, informatici e telematici nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 esclusivamente per finalità relative al procedimento; la Ditta è tenuta all'osservanza di quanto disposto nel su citato decreto legislativo.

La ditta appaltatrice garantisce espressamente, anche al di là dei limiti imposti dalla normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, che i dati sensibili e/o personali non saranno in nessun caso divulgati,

utilizzati o resi in alcun modo conoscibili a terzi; è fatto comunque salvo l'utilizzo di tali dati ove comprovata indispensabile per l'esecuzione degli obblighi contrattuali facenti carico all'appaltatore.

Art. 13 – Richiamo alla legge e ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai Regolamenti vigenti.

Per informazioni relative alla procedura è possibile contattare il RUP Elisa Ercoli tel. 0783/964146, fax 0783/964138 mail ufficio.socioassistenziale@comune.villasantantonio.or.it

Villa Sant'Antonio, li 08.08.2017

 Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Elisa Ercoli
E. Ercoli