



UFFICIO SERVIZI SOCIALI

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE  
“SERVIZIO CIVICO COMUNALE” DI CUI ALLA LINEA DI INTERVENTO  
DESTINATA AGLI IMPEGNI DI PUBBLICA UTILITA’  
DEL PROGRAMMA REGIONALE PER IL SOSTEGNO ECONOMICO DELLE FAMIGLIE E  
PERSONE IN CONDIZIONE DI POVERTA’ E DISAGIO - annualità 2015  
CIG: Z621ECF8FA  
CAPITOLATO D’APPALTO**

**Il Responsabile del Servizio Sociale**

In esecuzione della propria Determinazione a contrarre n. 68 del 30.05.2017

**RENDE NOTO**

**Che il giorno 27.06.2017 alle ore 9:30** nella residenza municipale di questo Comune si terrà una gara **mediante procedura negoziata** ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs.50/2016, e sarà interamente espletata sulla piattaforma telematica di e-procurement “SardegnaCAT” e secondo il criterio **dell’offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell’art. 95 commi 2-3 del D. Lgs 50/2016, per l’affidamento del servizio di gestione della linea di intervento 3 “Impegno in servizi di pubblica utilità” nell’ambito del programma regionale per il sostegno economico delle famiglie e persone in condizione di povertà e disagio – annualità 2015 per il Comune di Villa Sant’Antonio.

**1. Amministrazione aggiudicatrice**

Denominazione: Comune di Villa Sant’Antonio – Area Servizi Sociali  
Indirizzo: via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant’Antonio (OR)  
Località: Villa Sant’Antonio (OR)  
Stato: Italia  
Codice fiscale: 00074670951  
Telefono: 0783 / 964146 Fax: 0783 / 964138  
Sito web ufficiale: [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it)  
e:mail: [ufficio.socioassistenziale@comune.villasantantonio.or.it](mailto:ufficio.socioassistenziale@comune.villasantantonio.or.it);  
Posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it).

**2. Categoria del Servizio**

CPV (vocabolario comune per gli appalti): 85310000 – 5 (Servizi di assistenza sociale)  
Codice CIG: Z621ECF8FA

### 3. Oggetto della gara

La procedura ha per oggetto la gestione del Servizio Civico comunale di cui al Programma regionale per il sostegno economico delle famiglie e persone in condizione di povertà e disagio – annualità 2015 - Linea di intervento n. 3 “Impegno in servizi di pubblica utilità, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 48/7 del 02.07.2015 resa definitiva con deliberazione G.R. n. 52/32 del 28.10.2015, per l'annualità 2015, mediante progetti di inserimento in percorsi formativi finalizzati all'inclusione lavorativa di utenti residenti nel Comune di Villa Sant'Antonio, inseriti in apposita graduatoria comunale e selezionati mediante avviso pubblico.

Il Servizio consiste nella predisposizione e realizzazione di progetti di inserimento socio lavorativo di pubblica utilità, da condividere con il Servizio Sociale, di persone socialmente svantaggiate, residenti a Villa Sant'Antonio e inseriti nel programma regionale per il sostegno economico delle famiglie e persone in condizione di povertà e disagio.

Il servizio dovrà essere espletato nel pieno rispetto del presente capitolato, del contratto, del Progetto tecnico e delle proposte integrative e migliorative proposte dal concorrente che si aggiudicherà la gara e della normativa vigente in materia.

### 4. Sistema di gara e criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà affidato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.50/2016, e sarà interamente espletata sulla piattaforma telematica di e-procurement “SardegnaCAT”. Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2-3 del D. Lgs 50/2016. Si darà corso alla gara anche in presenza di una sola offerta valida e non sono ammesse varianti.

### 5. Durata del Servizio

La durata del servizio viene stabilita dal Responsabile del Servizio Sociale in funzione del numero dei beneficiari ammessi (circa 6/8), onde garantire alla totalità degli stessi la possibilità di accedere al beneficio in argomento e, comunque nei limiti della disponibilità finanziaria relativa ai contributi economici spettanti ai beneficiari. La durata massima non sarà comunque superiore a 10 mesi.

Ad ogni modo l'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato del servizio, sotto ogni più ampia riserva di legge.

### 6. Luogo di svolgimento del Servizio

Territorio comunale di Villa Sant'Antonio.

### 7. Importo a base di gara

L'importo a base d'asta per l'affidamento del Servizio è pari a complessivi € **6.500,00+iva 22%**, quale compenso della Cooperativa per la gestione del Servizio in oggetto, **soggetto a ribasso**.

Si specifica che le risorse destinate al contributo economico mensile spettante ad ogni singolo utente beneficiario del Programma in argomento, a destinazione vincolata, saranno gestite direttamente dall'ufficio servizi sociali, da utilizzare esclusivamente per corrispondere il beneficio economico mensile agli utenti inseriti nel programma, poiché derivanti da finanziamento regionale.

### 8. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, lett. a ,b ,c ,d ,e ,f del D.Lgs.vo 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- **operatori economici con idoneità individuale** di cui alle lettere **a)** - *imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*-, **b)** -*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*-, e **c)** - *consorzi stabili*;
- **operatori economici con idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettera **d)** -*raggruppamenti temporanei di concorrenti*-, **e)** -*consorzi ordinari di concorrenti*-, **f)** -*le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*- e **g)** -*gruppo europeo di interesse economico*-;

- **operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea**, alle condizioni di cui all'art. 45 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

## 9. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.vo 50/2016 ;
- ▶ le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- ▶ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### Inoltre:

- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78);
- **E' vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli OPERATORI ECONOMICI abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- **E' vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara , **a quei** consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane; il **medesimo divieto** opera per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

La partecipazione alla gara da parte degli operatori economici, siano essi individuali, sia aggregati, è disciplinata dagli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs.vo 50/2016.

## 10. Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnico organizzativa ed economico-finanziaria:

- 10.1 Iscrizione nel Registro delle Imprese** presso la competente C.C.I.A.A ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E ), conformemente con quanto previsto dall'art. 83, c. 3 del D. Lgs 50/2016, per l'attività oggetto della gara.
- 10.2** Se trattasi di cooperative sociali, **iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali** (esclusivamente per le Cooperative sociali aventi sede in Sardegna SEZ A, o C – consorzi - previsto dall'art. 2 della L. R n. 16/1997) o iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato di appartenenza aderente all'Unione Europea.
- 10.3** Aver maturato una **esperienza minima** pari a 24 mesi, maturati negli ultimi 5 anni (2011/2016), nel settore specifico in oggetto, ossia nella gestione di inserimenti socio – lavorativi nell'ambito del Programma contrasto alla povertà Linea di intervento 3 Servizio Civico Comunale o Impegno in servizi di pubblica utilità, o gestione inserimenti socio-lavorativi di persone svantaggiate, presso Enti pubblici o privati di prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetti della presente procedura; I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.
- 10.4** Avere un **Fatturato specifico** nella gestione di servizi di gestione del Servizio civico comunale o inserimenti lavorativi in favore di persone svantaggiate, di importo non inferiore, negli ultimi tre anni di esercizio finanziario (2014-2015-2016) ad € 8.000,00+iva, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo suddetto.  
I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.
- 10.5** Disporre di **personale** adeguato per numero e qualifica all'espletamento del servizio nonché di **attrezzature e mezzi** adeguati alla perfetta esecuzione del servizio oggetto dell'appalto ad integrazione di quelli messi a disposizione dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

### **Avvalimento:**

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80.

Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Nel bando di gara possono essere altresì indicati i casi in cui l'operatore economico deve sostituire un soggetto per il quale sussistono motivi non obbligatori di esclusione, purché si tratti di requisiti tecnici.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

La stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del D. Lgs. 50/2016 e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La stazione appaltante trasmette all'Autorità di Vigilanza tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

Per il requisito relativo all'**iscrizione nel registro delle imprese o albo**, di cui al paragrafo 10.1), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE: ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

Il requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al precedente paragrafo 10.4) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo

complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura almeno del 60% e da ciascuna delle imprese mandanti almeno nella misura del 10%.

Il requisito relativo all' **esperienza minima** di cui al precedente paragrafo 10.3), deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, i requisiti di cui al precedente paragrafo 10, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Nel caso di consorzi stabili, i requisiti di cui al precedente paragrafo 10 devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

## 11. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso).  
Al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione appaltante disponibili sul sito internet [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it) insieme alla documentazione di gara, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e sulla base delle specifiche contenute nel Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (ad eccezione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica e a quelle che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della documentazione prodotta) potranno essere sanate secondo le disposizioni di cui all'art. 83 del Codice, attraverso la procedura del Soccorso Istruttorio, mediante il versamento della sanzione pecuniaria pari ad € 7,00). La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In tal caso, il concorrente deve entro 7 (sette) giorni, rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, c. 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

## 12. Chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di e-mail [ufficio.socioassistenziale@comune.villasantantonio.or.it](mailto:ufficio.socioassistenziale@comune.villasantantonio.or.it) almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.villasantantonio.or.it>

Sulla base di quanto previsto dall'art. 52, c. 1 del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato in sede di istanza di partecipazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC.

## 13. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta deve essere corredata da una garanzia, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al **2 %** del costo complessivo del servizio, quindi **€. 130,00** (*centotrenta/00*) e dovrà essere costituita alternativamente, a scelta dell'offerente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti;
- c) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

**In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- e) prevedere espressamente:
  - la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
  - la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

Ai sensi dell'art. 93, c. 9 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione (art. 93, c. 9 del Codice);

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi legalmente accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Essa potrà essere ulteriormente ridotta, nel caso in cui l'Operatore economico si trovi nelle condizioni i cui all'art. 93 c. 7 del Codice. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, allegando il relativo certificato in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria definitiva, calcolata in base all'art. 103 del D.Lgs.vo 50/2016 calcolata sul valore netto dell'appalto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

#### 14. Modalità di partecipazione alla gara

La presentazione dell'offerta e la documentazione richiesta, a pena di esclusione, dovrà avvenire **esclusivamente tramite la piattaforma telematica e-procurement sul portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) entro e non oltre le ore 13:00 del 26.06.2017**. Farà fede la data e l'ora registrate sul medesimo portale, quale attestazione di avvenuta presentazione dell'offerta.

Le offerte, dovranno contenere la documentazione di seguito indicata:

**A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (BUSTA DI QUALIFICA all'interno del portale SardegnaCAT).

**B – OFFERTA PROGETTUALE** (BUSTA TECNICA all'interno del portale SardegnaCAT)

**C - OFFERTA ECONOMICA** (BUSTA ECONOMICA all'interno del portale SardegnaCAT).

##### 14.1 Contenuto della BUSTA DI QUALIFICA - Documentazione amministrativa

La busta **DI QUALIFICA - Documentazione Amministrativa** dovrà essere caricata sul portale Sardegna CAT, **in formato pdf con firma digitale**. All'interno della busta di qualifica devono essere contenuti, **pena l'esclusione della gara, i documenti di cui ai** punti di seguito elencati (redatti in lingua italiana):

**SPECIFICHE:** laddove è indicata l'obbligatorietà significa che la documentazione è da presentarsi a pena di esclusione; laddove è prevista la facoltà, la documentazione va presentata solo nel caso ricorrano le condizioni

**A)** *(Obbligatoria) - Allegato A - Istanza di partecipazione* alla gara - (utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato al bando (**Allegato A – Istanza di partecipazione**)) redatta in lingua italiana, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa concorrente, compreso numero di partita IVA, le generalità complete del firmatario del concorrente, titolare, legale rappresentante, institore o procuratore, fatturato globale, esperienza minima, possesso requisiti partecipazione procedura. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura;

**B)** *(Obbligatoria) - Allegato A.1 - Dichiarazione possesso requisiti rese dai soggetti previsti dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016.* utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato al bando (**Allegato A.1**) **che dovrà contenere tutte le dichiarazioni appositamente previste nel suddetto modulo**, resa da tutti i soggetti previsti dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 (con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore), redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Qualora il concorrente decida di non avvalersi dei moduli messi a disposizione dalla stazione appaltante, la Dichiarazione presentata, dovrà contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni previste negli allegati sopra descritti.

Si precisa che:

- ▶ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la dichiarazione, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ▶ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a.▶ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b. ▶ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c.▶ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**C)** *(Opzionale) Allegato B-* **Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ausiliata (nel caso di avvalimento)**, redatta preferibilmente in conformità al modello Allegato B del bando, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47. Si precisa altresì che dal contratto di avvalimento, deve emergere in modo chiaro, pena l'esclusione, quali siano i mezzi e le strutture, quale personale qualificato, quali tecniche operative, vengono messe a disposizione dalla impresa ausiliaria

**D)** *(Obbligatoria) - Allegato C-* **Patto Di Integrità** sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio, come da modello allegato (Allegato C). **Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;**

**E)** *(Obbligatoria)* **Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto**, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del Codice come meglio descritto all'art. 13 del presente disciplinare;

**F)** *(Opzionale)* **Mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel caso di

associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito, da presentarsi solo nel caso di consorzi, RTI, GEIE;

Ulteriore documentazione da presentare nel caso di partecipazione di **CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI** :

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

**a pena di esclusione,**

- ▶ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- ▶ dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

**a pena di esclusione,**

- ▶ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

**Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

**a pena di esclusione,**

- ▶ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- ▶ dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, , le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

**a pena di esclusione,**

- ▶ dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ;

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

**a pena di esclusione,**

- ▶ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ▶ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- ▶ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

**a pena di esclusione,**

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

**a pena di esclusione**

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**14.2 Contenuto della BUSTA TECNICA - Offerta tecnico-organizzativa**

La BUSTA TECNICA dovrà essere caricata sul portale Sardegna CAT, in formato pdf con firma digitale. Dovrà contenere un **elaborato progettuale, sottoscritto con firma digitale**, e rispettare gli standard minimi previsti nel Capitolato; le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

L'elaborato progettuale non dovrà superare n.8 (otto) pagine dattiloscritte (formato A 4, carattere 12, stile di scrittura Arial, interlinea 1,5), dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei criteri e sub criteri indicati al punto 15.2

Resta inteso che in caso di difformità del progetto dalle prescrizioni contenute in questo articolo, **la commissione giudicatrice procederà, per impossibilità di valutazione, all'attribuzione di punteggio pari a zero.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione e relativa istanza per la dichiarazione sul possesso dei requisiti.

**14.3 Contenuto della BUSTA ECONOMICA**

La busta **ECONOMICA relativamente all'offerta economica** dovrà essere caricata sul portale Sardegna CAT, in formato pdf con firma digitale.

Nella busta **BUSTA ECONOMICA** devono essere contenuti, **a pena di esclusione, i documenti di cui ai punti 1), 2)** di seguito elencati (redatti in lingua italiana):

**1) Dichiarazione** (redatta in conformità **all'Allegato D**) del bando "Modulo offerta economica"), redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, **contenente**,

**a pena di esclusione, l'offerta richiesta:**

- a) **L'indicazione del prezzo globale** che il concorrente richiede per l'esecuzione dei servizi inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza aziendali non soggetti a ribasso, espresso in cifre e in lettere e il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto
- b) **Specificazione dei costi relativi alla sicurezza** inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa concorrente inclusi nel prezzo offerto;

**Dovranno essere indicati, a pena di esclusione, i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa inclusi nel prezzo offerto (art. 95, c. 10 del D.Lgs.vo 50/2016).**

Nella stessa dichiarazione il concorrente dovrà impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta rassegnata per 180 (centottanta) giorni consecutivi, decorrenti dalla data di aggiudicazione della gara. La dichiarazione sarà resa con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro. La dichiarazione di cui al precedente punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in GEIE, la dichiarazione e le giustificazioni di cui sopra devono essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

**2) Ricevuta pagamento** imposta di bollo di **€ 16,00** per la presentazione dell'offerta economica su modello F23 (codice tributo 456T descrizione IMPOSTA DI BOLLO) da caricare quale allegato all'offerta economica in formato pdf con firma digitale.

In caso di esenzione dall'imposta di bollo è necessario allegare apposita dichiarazione, in formato pdf con firma digitale, tra gli allegati alla busta economica.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

**Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo difforme rispetto a quanto previsto.

**15. Procedura di gara e criteri di valutazione**

**15.1 Criterio di aggiudicazione**

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. sensi dell'**art. 95, commi 2 e 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, pertanto l'aggiudicazione avverrà alla **migliore offerta economicamente più vantaggiosa**, determinata da una commissione giudicatrice appositamente nominata sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, tenendo conto degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi per un totale di 100 punti. Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La commissione di gara valuterà l'offerta tecnica (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento. Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sufficientemente sviluppate. Sarà, altresì, fondamentale per la valutazione delle stesse, che la ditta manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti. Al fine di agevolare l'attribuzione del punteggio, le proposte dovranno essere indicate in ordine numerico in riferimento ai punti esplicitamente descritti nei seguenti criteri e sub criteri. Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico.

La Commissione preposta alla valutazione delle offerte procederà in totale autonomia e discrezionalità all'analisi e all'attribuzione del relativo punteggio.

Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sufficientemente sviluppate. Sarà, altresì, fondamentale per la valutazione delle stesse, che la ditta manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti. Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico.

La Commissione preposta alla valutazione delle offerte procederà in totale autonomia e discrezionalità all'analisi e all'attribuzione del relativo punteggio, così come di seguito specificato:

**A) OFFERTA QUALITATIVA – PUNTEGGIO MAX 80 PUNTI**

Il punteggio riservato all'offerta qualitativa verrà ripartito sulla base dei seguenti criteri e sub criteri

<b>1</b>	<b>ANALISI DEL TERRITORIO E RISPONDENZA DEL PROGETTO AL CONTESTO TERRITORIALE LOCALE</b> <b>Elementi valutabili:</b> Conoscenza della realtà socio economica locale e delle problematiche socio-lavorative dei potenziali beneficiari della Linea di intervento 3 del Programma regionale per il sostegno economico delle famiglie e persone in condizione di povertà e disagio. Grado di aderenza del progetto di gestione proposto dalla cooperativa concorrente alle attività indicate nel capitolato, partendo dall'analisi dei bisogni dell'utenza.	<b>PUNTEGGIO</b> <b>0</b> <b>Punti da 0</b> <b>a 5</b>
	Insufficiente o insufficientemente descritto o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 1
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 3
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 5

<b>2</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b> <b>Elementi valutabili:</b> Descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio e sistema di programmazione delle attività; descrizione delle modalità di raccordo tra la cooperativa e l'ufficio Servizi Sociali.	<b>PUNTEGGIO</b> <b>Punti da 0</b> <b>a 15</b>
	Insufficiente o insufficientemente descritto o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 5
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 10
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 15

<b>3</b>	<b>STRUMENTI E MEZZI A DISPOSIZIONE</b> <b>Elementi valutabili:</b> Descrizione dei mezzi e strumenti messi a disposizione dalla Ditta per lo svolgimento del Servizio, e indicazione del loro apporto funzionale alla riuscita del Servizio.	<b>PUNTEGGIO</b> <b>Punti da 0</b> <b>a 15</b>
	Insufficiente o insufficientemente descritto o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 5
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 10
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 15

4	<b>GESTIONE DEI RAPPORTI CON I BENEFICIARI INSERITI NELLA LINEA 3</b> <b>Elementi valutabili:</b> Descrizione delle modalità operative della figura del tutor/coordinatore del servizio; descrizione delle strategie da attivare a fronte di problematiche che possono presentarsi nel corso dell'espletamento del servizio. Strategie e misure per prevenire e/o gestire i rapporti conflittuali all'interno dei gruppi di lavoro. Strategie e misure per incentivare l'autostima e motivazione dei beneficiari dell'intervento.	<b>PUNTEGGIO</b> <b>Punti da 0 a 15</b>
	Insufficiente o insufficientemente descritto o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 5
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 10
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 15

5	<b>SISTEMA DI MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE</b> <b>Elementi valutabili:</b> Modalità di verifica e monitoraggio periodici dell'efficacia degli interventi attivati, dell'andamento complessivo e della qualità del servizio, nonché dei singoli interventi rispetto agli obiettivi prestabiliti; Modalità e indicatori per il monitoraggio della soddisfazione dei beneficiari inseriti nella linea di intervento 3.	<b>PUNTEGGIO</b> <b>O</b> <b>Punti da 0 a 15</b>
	Insufficiente o insufficientemente descritto o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 3
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 5
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 7

6	<b>PROPOSTA INNOVATIVA, MIGLIORATIVA E INTEGRATIVA</b> Il concorrente potrà formulare <b>solamente cinque proposte innovative</b> , migliorative ed integrative del servizio, che dovranno essere necessariamente incluse nel progetto e numerate. Dovranno essere proposte migliorative delle prestazioni richieste nel capitolato, concrete, avere contenuti precisi ed immediatamente valutabili, come di seguito specificati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione della miglioria;</li> <li>• Descrizione delle modalità di erogazione della miglioria / servizio / prestazione: indicazione dei tempi di realizzazione, del numero di ore mensili, degli operatori coinvolti e relativi profili professionali (titolo o qualifica);</li> <li>• Descrizione costo presunto a carico della Ditta.</li> </ul> Nella formulazione delle proposte il concorrente deve tener conto che: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) La proposta non dovrà comportare spese di alcun genere a carico né del Comune di Villa Sant'Antonio, né degli utenti;</li> <li>2) Ogni proposta presentata in sede di gara sarà vincolante per il concorrente e, pertanto, verrà indicata nel contratto, questa Amministrazione ne richiederà l'attuazione e sarà fatto obbligo adempiervi;</li> <li>3) Non saranno valutate proposte incongruenti e inattuabili in riferimento al contesto in cui si opera;</li> <li>4) Vige la generale regola che, in caso di poca chiarezza, non valutabilità, astrattezza, non pertinenza al progetto, verrà attribuito punteggio pari a zero.</li> </ol>	<b>PUNTEGGIO</b> Ad ogni proposta offerta potrà essere attribuito un punteggio da un minimo di 0 ad un massimo di 3 punti, fino ad <b>un punteggio totale per le 5 proposte offerte pari a 15 punti.</b>
	Insufficiente o insufficientemente descritta o non valutabile o non descritta o inadeguata alle esigenze del servizio	Punti 0
	Descritta adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 1
	Descritta adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 2
	Descritta adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 3
	Punteggio massimo da attribuire alle cinque proposte migliorative offerte dal concorrente	Punti 15

## **B) OFFERTA ECONOMICA – PUNTEGGIO MAX 20 PUNTI**

Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio: alla Ditta che avrà presentato il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti; alle altre Ditte sarà attribuito un punteggio determinato in maniera proporzionale al prezzo migliore offerto secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio da attribuire} = \frac{\text{Miglior prezzo offerto} \times 20}{\text{Prezzo offerto}}$$

L'assegnazione del punteggio avverrà con arrotondamento alla seconda cifra dopo la virgola.

Non sono ammesse offerte in rialzo.

**L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà complessivamente il punteggio più alto, dato dalla somma del punteggio per il progetto tecnico e per l'offerta economica.**

A parità di punteggio complessivo si aggiudicherà il servizio alla ditta che ha ottenuto il punteggio più elevato relativamente al progetto tecnico. In caso di ulteriore parità di punteggio, si provvederà all'aggiudicazione del servizio tramite sorteggio in forma pubblica.

### **16. Svolgimento delle operazioni di gara**

La commissione di gara procederà, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, il giorno **27.06.2017 alle ore 9:30 c/o la sede comunale** in Villa Sant'Antonio (OR) in Via Maria Doro, n. 5, in prima seduta pubblica aperta a tutti, ma in cui soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o altra persona munita di atto formale di delega, hanno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale, procederà all'apertura delle offerte sul portale telematico SardegnaCAT, all'esame della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara, nonché all'apertura delle offerte tecniche ed economiche e all'individuazione del primo e del secondo classificato. È in facoltà del Presidente di gara, in applicazione del "principio generale di continuità della gara" e del "principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa" riunire tutte le operazioni di gara nella prima seduta (esame della documentazione, valutazione offerta tecnica e apertura offerta economiche) qualora il numero delle offerte pervenute gli consentano di concludere le operazioni stesse nella prima seduta in questione. In tal caso, il Presidente di gara non è tenuto a dare ulteriore avviso ai partecipanti, ritenendosi gli stessi opportunamente edotti di tale eventualità secondo le previsioni di quanto sopra.

Nel caso in cui i lavori non si concludano nella seduta pubblica appena indicata, proseguiranno nei giorni successivi, in date e orari fissati dalla Commissione e resi noti tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e comunicati esclusivamente tramite pec a tutti i partecipanti all'indirizzo indicato da ciascun concorrente.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da un'apposita commissione giudicatrice nominata all'uopo con apposita determinazione del Responsabile del servizio successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La gara, qualora le operazioni di gara non saranno riunite nella prima seduta, si articolerà secondo il seguente procedimento:

In **seduta pubblica**, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate entro i termini previsti dal bando, la commissione di gara procede a:

- ◆ verificare la regolarità formale e i termini del caricamento delle offerte da parte del concorrente sul portale telematico SardegnaCAT e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ◆ verificare la regolarità di tutta la documentazione amministrativa contenuta nella Busta di qualifica e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara;
- ◆ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ◆ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ◆ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- ◆ all'apertura della busta tecnica per la sola verifica della regolarità di tutta la documentazione presentata quale progetto offerta e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara.

In **seduta riservata**, luogo e data comunicati ai sensi del bando di gara e del presente disciplinare di gara, sulla base della documentazione contenuta nella Busta tecnica, la commissione di gara procede:

- ♦ alla valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio;
- ♦ alla assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare;
- ♦ ad escludere tutti i progetti offerta che non rispettino le prescrizioni minime stabilite nel Disciplinare Tecnico e nel presente disciplinare posto a base di gara;
- ♦ ad escludere tutti i concorrenti il cui progetto offerta non abbia raggiunto un punteggio relativo al merito tecnico di almeno **20 punti**.

In **seduta pubblica**, luogo e data comunicati ai sensi del bando di gara e del presente disciplinare di gara, sulla base della documentazione contenuta nelle buste di qualifica e tecnica la commissione di gara procede:

- ♦ a dare lettura dei punteggi, relativi al merito tecnico, assegnati a ciascuna offerta tecnica presentata;
- ♦ a comunicare gli eventuali concorrenti esclusi dalla gara in quanto la loro offerta tecnica non ha raggiunto il punteggio minimo di 20 punti;
- ♦ all'apertura, relativamente ai concorrenti ammessi, della Busta economica contenente l'offerta relative al prezzo offerto e al calcolo dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare;
- ♦ ad escludere tutte le offerte economiche che prevedono un importo offerto per i servizi oggetto della gara difforme rispetto a quanto richiesto;

In **seduta pubblica**, luogo e data comunicati ai sensi del bando di gara e del presente disciplinare di gara, sulla base delle risultanze delle varie sedute di gara la commissione di gara procede:

- ♦ a dare lettura della graduatoria finale con i relativi punteggi complessivi attribuiti a ciascuna offerta presentata e a proclamare l'aggiudicatario.

La gara sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta, purché abbia conseguito un punteggio per il valore tecnico superiore **alla soglia minima di 20 punti**.

Tutte le sedute della commissione di gara saranno opportunamente verbalizzate mediante stesura di appositi verbali e/o report delle operazioni di gara generato automaticamente dal portale telematico SardegnaCAT. Nelle sedute pubbliche saranno ammessi a interloquire con la commissione e formulare eventuali osservazioni solo i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o persone da queste autorizzate munite di delega specifica.

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione, effettuerà le verifiche della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, con l'espletamento degli adempimenti di legge, all'escussione della cauzione provvisoria e alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi ulteriore aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, attestanti il possesso dei requisiti richiesti. L'aggiudicazione diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli.

#### **17. Divieto di subappalto**

E' fatto divieto alla Cooperativa affidataria di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente Capitolato, pena la sua risoluzione immediata, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di ulteriori danni.

#### **18. Contributo a favore dell'ANAC**

Non dovuta ai sensi e per gli effetti della deliberazione n. 1377/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017.

#### **19. Contratto e spese contrattuali**

Il contratto sarà stipulato digitalmente mediante atto da registrarsi in caso d'uso, o mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

## 20. Ulteriori disposizioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni:

- Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida.
- E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleta o irregolare l'offerta o la documentazione a corredo della stessa. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia stata formulata in termini di ribasso percentuale, non sia stata regolarmente sottoscritta nel modo sopra riportato o che l'offerta non sia presentata sul portale SardegnaCAT.
- L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180gg dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- Le eventuali spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare, e nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- Non sono ammesse offerte in rialzo.
- A parità di punteggio complessivo si aggiudicherà il servizio alla ditta che ha ottenuto il punteggio più elevato relativamente al progetto tecnico. In caso di ulteriore parità di punteggio, si provvederà all'aggiudicazione del servizio tramite sorteggio in forma pubblica.
- Trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.
- Il Responsabile del Servizio ha la facoltà insindacabile di non procedere alla gara stessa o di posticiparne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare alcunché.
- Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Si specifica, inoltre, che la regolarità contributiva dovrà essere riferita alla data di scadenza delle offerte; la regolarità dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.
- Le imprese aventi in corso modifiche della struttura aziendale, in particolare la trasformazione della loro forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e/o la modifica della loro ragione o denominazione sociale, o l'effettuazione di operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna:
  - delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo, per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
  - atto di conferimento di azienda;
  - atto di fusione per incorporazione;
  - nel caso di ditta individuale che abbia costituito società commerciale, il rappresentante legale dovrà produrre apposita dichiarazione, resa con sottoscrizione autenticata da notaio, nella quale attesti che nella società sono state conferite anche le attività di cui era titolare, con contestuale richiesta di cancellazione della ditta individuale.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.
- Tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare a cura del legale rappresentante dell'operatore possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura (in originale o copia conforme o copia autenticata o copia dichiarata conforme dal

legale rappresentante firmatario della procura stessa), pena l'esclusione.

- Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.
- La definizione delle controversie - qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria - che dovessero sorgere tra Amministrazione e Appaltatore, è attribuita al giudice ordinario rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- L'operatore aggiudicatario dovrà stipulare il contratto d'appalto nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dall'originario aggiudicatario.

## 21. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati inviati dai partecipanti si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs 196/03 esclusivamente al fine di espletare le procedure di affidamento della gestione del servizio in oggetto. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici individuati da norma di Legge o Regolamento e/o diffusi in seguito a pubblicazione all'albo pretorio on line. Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 per tutte le esigenze procedurali legate alla gara.

Il trattamento dei dati degli utenti avverrà con l'ausilio di strumenti cartacei, informatici e telematici nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 esclusivamente per finalità relative al procedimento. L'operatore economico è tenuto all'osservanza di quanto disposto nel succitato decreto legislativo.

La ditta appaltatrice garantisce espressamente, anche al di là dei limiti imposti dalla normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, che i dati sensibili e/o personali degli utenti e delle loro famiglie non saranno in nessun caso divulgati, utilizzati o resi in alcun modo conoscibili a terzi; è fatto comunque salvo l'utilizzo di tali dati ove comprovata indispensabile per l'esecuzione degli obblighi contrattuali facenti carico all'appaltatore.

## 22. Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara, si rinvia a quanto disposto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

## 23. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4 ss. della L. 241/1990 e ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016, è l'Assistente Sociale Dott.ssa Elisa Ercoli, tel. 0783/964146, fax 0783/964138 - e-mail: [ufficio.socioassistenziale@comune.villasantantonio.or.it](mailto:ufficio.socioassistenziale@comune.villasantantonio.or.it) oppure a mezzo pec: [protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it)

## 24. Pubblicità

Al fine di garantirne la massima diffusione, il Bando di gara viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna. L'intera documentazione di gara è disponibile sul sito web del Comune di Villa Sant'Antonio all'indirizzo [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it).

Villa Sant'Antonio, lì 30.05.2017

