



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

ORIGINALE

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

N. 130 DEL 10-04-2026

**OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL
SERVIZIO BIBLIOTECARIO - LIQUIDAZIONE FATTURA
ALLA DITTA PORTALES SOC. COOP. SOCIALE CIG
B9D1083EB4**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti atti:

- l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 recante funzioni e responsabilità della Dirigenza;
- l'art. 4, comma 2 del D.lgs. N. 165/2001;
- il Decreto Sindacale n° 05 del 30/01/2026, con il quale si è proceduto alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile la Dott.ssa Gianna Cocco;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 12.05.2004;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 05.02.2026 di approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2026 -2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 05.02.2026 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2026 – 2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 19/02/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Sant'Antonio approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 09.02.2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30.10.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO 2025/2027 (Art. 6 D.lgs. n. 80/2021), successivamente modificato nella sotto-sezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno del Personale dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 27.11.2025;

Visto:

- il Decreto legislativo n. 267/2000, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. in materia di armonizzazione contabile;
- Il D.Lgs. 36/2023;

- il Regolamento comunale di contabilità armonizzato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.45 del 18.11.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.04.2017;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 31.01.2013;

Dato atto che:

- l’istruttoria ai fini dell’adozione del presente atto è stata espletata dalla Dott.ssa Roberta Sanna Responsabile del Procedimento;
- ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31 gennaio 2013;
- della verifica condotta in merito all’accertamento della conformità del presente atto ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, al rispetto delle procedure, della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell’ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità e con gli obiettivi dell’Ente;

Visti gli atti istruttori preliminari all’adozione del presente provvedimento.

Richiamata la propria determinazione n. 468 del 29.12.2025 con la quale si provvedeva ad affidare alla ditta Portales Soc. Coop. Sociale con sede legale in via Margherita n. 3, 09029 Tuili, P.Iva 02597370929 e C.F. 02597370929, il servizio di gestione in forma associata del servizio bibliotecario nei Comuni di Villa Sant’Antonio, Nureci e Ruinas;

Dato atto che il servizio è stato correttamente eseguito, nei modi nei tempi concordati con l’ufficio scrivente;

Vista la fattura n. **36_26** del **31.03.2026** relativa al servizio in oggetto dell’importo di € **3.029,17 iva esente** presentata dalla ditta Portales Soc. Coop. Sociale con sede legale in via Margherita n. 3, 09029 Tuili, P.Iva 02597370929 e C.F. 02597370929;

Tenuto conto che le apposite dotazioni di spesa, ai sensi dell’art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, sono state previste sul **Capitolo 1481** “SPESE DI GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE FINANZIATE DA CONTRIBUTO RAS” con impegno di spesa n. **264/2025**;

Visto l’art. 1, comma 629 lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità per il 2015) che introduce il meccanismo dello "split payment" per cui l’IVA riportata in fattura deve essere versata direttamente all’Erario;

Dato atto che in relazione alla procedura di selezione del contraente, ai sensi dell’art 3, comma 5, della L. 136/2010 ss.mm.ii., sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto all’Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo di Gara (CIG), la quale ha provveduto ad assegnare il seguente **CIG B9D1083EB4** e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento;

VERIFICATO che nella suddetta fattura viene indicato correttamente:

- Il codice CIG;
- il codice IBAN;

Dato atto che:

- in relazione all’adozione del presente atto non sussistono cause di incompatibilità del Responsabile del servizio e del Responsabile del procedimento;

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE
n.130 del 10-04-2026 COMUNE DI VILLA
SANT’ANTONIO

- ai sensi dell'art. 183 c.8 del D.Lgs. n. 267 del 2000, l'atto adottando è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Visto il Durc On Line Prot INAIL_53261323 del 11/03/2026 con scadenza in data 09/07/2026 attestante che la società Portales piccola soci coop arl, risulta regolare nei confronti di INPS ed INAIL;

Preso atto della regolarità del servizio erogato, nonché dei prezzi applicati in fattura che risultano corrispondenti all'affidamento.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisita l'attestazione in merito alla copertura finanziaria della spesa da parte dell'ufficio economico finanziario, ai sensi dell'art. 153 del T.U. 267/2000;

Ritenuto necessario e opportuno provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990;

Di liquidare la fattura n. **36_26** del **31.03.2026** relativa al servizio in oggetto dell'importo di **€ 3.029,17** iva esente presentata da dalla ditta Portales Soc. Coop. Sociale con sede legale in via Margherita n. 3, 09029 Tuili, P.Iva 02597370929 e C.F. 02597370929;

DISPONE

1. Di imputare l'importo complessivo di **€ 3.029,17** al capitolo **1481** "SPESE DI GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE FINANZIATE DA CONTRIBUTO RAS" con impegno di spesa n. **264/2025** del Bilancio di previsione 2026/2028 conto competenza 2026;

2. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii i mandati di pagamento di cui al presente atto dovranno riportare il seguente codice identificativo CIG: **B9D1083EB4**;

3. Di dare atto che la presente determinazione di liquidazione di spesa è trasmessa, con allegate fatture, all'Ufficio di ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento per la suddetta spesa con accredito bancario ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;

4. Di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.2 del 31.01.2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

5. Di dare atto che la presente determinazione di liquidazione di spesa diventa eseguibile al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio contabile ai sensi dell'art. 151, comma. 4, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

6. Di dare atto che la presente determinazione di liquidazione di spesa sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 23, comma1, lett.b), del D. Lgs.33/2013, sul sito internet istituzionale del Comune di Villa Sant'Antonio: www.comune.villasantantonio.or.it , nell'Albo pretorio online per 15 giorni

Il Responsabile del Servizio

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE
n.130 del 10-04-2026 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

Dott.ssa Gianna Cocco

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA
FINANZIARIA**

VEDI ALLEGATO

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gianna Cocco