



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

ORIGINALE

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

N. 103 DEL 24-03-2026

OGGETTO: L.R. N. 18/2016 "FONDO REGIONALE PER IL REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE - "AGIUDU TORRAU" - ANNUALITÀ 2026 - D.G.R. 30/55 DEL 05.06.2025. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA.

Richiamati:

- Lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 12.05.2004;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- La legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi"
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 18.11.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.04.2017;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Sant'Antonio approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 09.02.2024;
- Il Decreto Sindacale n° 05 del 30/01/2026, con il quale si è proceduto alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile la Dott.ssa Gianna Cocco;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Premesso che:

- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 30.01.2026 è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato DUPS 2026-2028;
- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 30.01.2026 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 19/02/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30.10.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO 2025/2027 (Art. 6 D.lgs. n. 80/2021), successivamente modificato nella sotto-sezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno del Personale dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 27.11.2025;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 15.10.2024 è stati approvato il Patto di integrità;
- con Delibera di Giunta comunale n. 41 del 23.07.2020 è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal responsabile di procedimento Dott.ssa Roberta Sanna;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Richiamata la legge n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Vista la L. R. n. 23 del 23.12.2005 “Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4/1988. Riordino delle funzioni socio-assistenziali”.

Premesso che la Regione Autonoma della Sardegna opera attivamente affinché ogni nucleo familiare, anche formato da un solo componente, residente nel territorio isolano, superi la condizione di povertà e sia posto in condizione di accedere ai beni essenziali e di partecipare dignitosamente alla vita sociale, disponendo di un reddito sufficiente a garantire l'emancipazione, l'autonomia economica e il diritto alla felicità della vita;

Considerato che per raggiungere queste finalità, la Regione ha istituito, con Legge regionale 2 agosto 2016, n. 18, il REIS, Reddito di Inclusione Sociale, in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica quale strumento utile alla composizione dei diritti sociali fondamentali e inderogabili dei cittadini;

Preso atto che:

- con delibera della Giunta Regionale numero 4/39 del 15 febbraio 2024 sono state approvate in via definitiva le Linee Guida REIS per il triennio 2024 – 2026;
- che con delibera della Giunta Regionale numero 16/7 del 26 marzo 2025 sono state modificate in via preliminare le Linee Guida REIS per il triennio 2024 -2026 e che le stesse sono state approvate in via definitiva con delibera della Giunta Regionale n. 30/55 del 05 giugno 2025;

Rilevato che le suddette Linee guida definiscono i requisiti di ammissione alla misura, le modalità di presentazione della domanda di ammissione, il valore del budget di inclusione;

Considerato che compete ai Comuni l'attuazione della misura;

Considerato che risulta, pertanto, opportuno procedere con la pubblicazione dell'Avviso di ammissione al REIS per l'annualità 2026;

Rilevato che la domanda di accesso al REIS dovrà essere presentata secondo le modalità previste nel predetto Avviso entro il giorno **15.05.2026**;

Considerato che il Comune procederà con le verifiche di competenza, rispetto ai requisiti auto dichiarati in sede di domanda, in conformità a quanto previsto dalle Linee guida sopra richiamate e al relativo Avviso pubblico e che tutte le istanze, in possesso dei requisiti previsti, verranno ammesse alla graduatoria;

Considerato altresì che i nuclei in attesa di esito di ammissione all'Assegno di inclusione verranno collocati in graduatoria con riserva, in attesa del definitivo esito di ammissione alla Misura nazionale;

Dato atto:

- che tutti i nuclei in possesso dei requisiti saranno posti in graduatoria sulla base del valore crescente dell'ISRE, calcolato secondo la formula $ISR \div \text{scala di equivalenza}$, comprensiva delle maggiorazioni;
- che in caso di parità di valore ISRE verrà data priorità ai valori ISEE inferiori e in caso di ulteriore parità verrà data priorità al maggior valore della scala di equivalenza comprensiva delle maggiorazioni;

Considerato che la graduatoria comunale verrà approvata con atto determinativo della Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario e sarà resa pubblica mediante pubblicazione nel sito del Comune di Villa Sant'Antonio, nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR 679/2016;

Dato atto che a ciascun nucleo ammesso nella graduatoria REIS verrà assegnato un budget annuo di inclusione e che il valore complessivo dei budget di inclusione di tutti i nuclei ammessi in graduatoria rappresenterà il fabbisogno finanziario comunale che dovrà essere comunicato alla Regione Sardegna entro e non oltre il 15 giugno 2026;

Rilevato che nel caso in cui le risorse stanziare nel bilancio regionale non siano sufficienti a soddisfare l'intero fabbisogno comunicato dai Comuni entro i termini previsti, le risorse verranno assegnate secondo l'incidenza percentuale del fabbisogno di ciascun Comune richiedente, ponderato sulla base dell'Indice di vulnerabilità sociale e materiale (IVSm) calcolato dall'Istat, sul totale del fabbisogno "ponderato" complessivo di tutti i Comuni, determinato sul valore delle risorse effettivamente stanziare, secondo la formula: Budget

assegnato al Comune $Y = (\text{Stanziamiento regionale}) \text{ diviso } (\text{Fabbisogno regionale "ponderato"})$ moltiplicato (Fabbisogno Comune "ponderato" Y).

Dato atto:

- che il budget di inclusione è assegnato, in ordine di graduatoria, a tutti i nuclei beneficiari, fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria assegnata dalla Regione;
- che nel caso in cui la Regione assegni somme pari all'intero fabbisogno comunale, tutti i nuclei verranno definitivamente ammessi alla misura;
- che in caso di trasferimenti inferiori, in caso di rinunce o decadenze dal beneficio, si procederà con lo scorrimento delle graduatorie nel limite delle risorse che si renderanno via via disponibili;

Considerato che:

- in ordine di graduatoria e nel limite delle somme disponibili, il Servizio sociale professionale comunale convoca i nuclei familiari beneficiari per l'elaborazione del Progetto di inclusione;
- il Progetto di inclusione che coinvolge l'intero nucleo familiare è formato da una componente finanziaria (contributo economico) e da una componente rappresentata da servizi e interventi di natura assistenziale e a favore dell'inclusione sociale e lavorativa;

Considerato che il valore del contributo economico è pari al 70% del valore complessivo del budget di inclusione ma non potrà comunque essere superiore alla somma mensile di euro 1.191,00;

Dato atto che all'atto dell'attribuzione delle risorse finanziarie da parte della Regione a favore del Comune, verrà comunicata la somma destinata come sola componente finanziaria e quella come componente progetto, ai sensi di quanto disposto con D.G.R. n. 30/55 del 05.06.2025;

Considerato che la componente finanziaria individuata al momento del riconoscimento del diritto viene erogata per 12 mensilità a partire da luglio 2026 e sino a giugno 2027;

Considerato che il beneficio verrà erogato a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato o cointestato al soggetto richiedente;

Considerato altresì che:

- il Comune effettuerà i controlli di legge a campione per verificare l'attendibilità delle dichiarazioni rese;
- a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione dell'Avviso pubblico e del modulo di domanda per l'ammissione al REIS annualità 2026 allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Attesa la necessità di trasmettere alla RAS – Direzione Generale delle Politiche Sociali, entro il 15 giugno 2026, il valore complessivo dei budget di inclusione di tutti i nuclei ammessi in graduatoria che rappresenterà il fabbisogno finanziario comunale;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi della L. n. 241/1990 e ss. mm. ii.;

Di approvare l'Avviso pubblico e del modulo di domanda, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, al fine di consentire ai cittadini residenti nel Comune di Villa Sant'Antonio, in possesso dei requisiti previsti dalla sopracitata normativa di presentare domanda per l'ammissione al REIS annualità 2026;

Di stabilire che i termini per la presentazione delle domande da parte dei cittadini entro il **15.05.2026**;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, nel rispetto degli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gianna Cocco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gianna Cocco