



DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

N. 115 DEL 01-04-2026

**OGGETTO: RIMBORSO PERMESSI RETRIBUITI RICHIESTI AI SENSI
ARTT. 79 E 80 DEL D.LGS. 267/2000. LIQUIDAZIONE PERIODO
MARZO 2026**

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Richiamati:

- il Decreto Sindacale n. 05 del 30.01.2026, relativo alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa - Contabile della Dott.ssa Gianna Cocco;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 4, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, Testo Unico sul Pubblico Impiego (TUPI);

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 05.02.2026 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2026 -2028;
- con deliberazione del Consiglio comunale n.6 del 05.02.2026 è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 19.02.2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028;
- con deliberazione del Consiglio comunale n.15 del 31.07.2025 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'anno 2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30.10.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO 2025/2027 (Art. 6 D.lg. n. 80/2021);

Visto:

- il Decreto legislativo n.267/2000, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzato approvato con deliberazione del Consiglio

comunale n.45 del 18.11.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.04.2017;

- il Regolamento comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 31.01.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Sant'Antonio, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 09.02.2024;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Responsabile del procedimento Manuela Fiori, e ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31 gennaio 2013;
- della verifica condotta in merito all'accertamento della conformità del presente atto ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, al rispetto delle procedure, della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità e con gli obiettivi dell'Ente;

Visti gli atti istruttori preliminari all'adozione del presente provvedimento

Richiamata la determinazione dell'area amministrativa - contabile n. 463 del 22.12.2025 avente ad oggetto "Impegno di spesa per rimborso permessi retribuiti richiesti ai sensi artt.79 e 80 del D.lgs. 267/2000. Periodo gennaio – giugno 2026" con la quale si provvedeva ad impegnare la somma di € **4.000,00** in favore della Ditta Cementi Centro Sud (sede dislocata in località Cirras – Santa Giusta) con sede legale in Genova, Corte Lambruschini – Torre A piazza Borgo n.40/57, a titolo di rimborso degli oneri per permessi retribuiti usufruiti dal Sindaco Sig. Frongia Fabiano nel periodo gennaio – giugno 2026;

Richiamato l'art. 79 "Permessi e licenze" del TUEL approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267, modificato dall'art. 16, comma 21, del D.L. 138/2011 convertito nella legge n. 148/2011, che disciplina i permessi e le licenze dei lavoratori pubblici e privati, che ricoprono la carica di amministratore locale;

Considerato che ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 267/2000: *"Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. **Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35 della legge 11 marzo 1988, n. 67**";*

Dato atto che il Sig. Frongia Fabiano, Sindaco pro-tempore del Comune di Villa Sant'Antonio

- è lavoratore dipendente non in aspettativa;
- dipendente della Ditta Cementi Centro Sud di Genova (sede dislocata in località Cirras - Santa Giusta) con sede legale in Genova, Corte Lambruschini – Torre A piazza Borgo n.40/57, usufruisce regolarmente dei permessi retribuiti di cui all'art. 79 del D.lgs. 267/2000;

Preso atto che questo Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto anticipatamente per retribuzioni ed assicurazioni al dipendente per le giornate di effettiva assenza del lavoratore, ai sensi della soprarichiamata normativa;

Viste le richieste della Ditta Cementi Centro Sud di Genova (sede dislocata in località Cirras – Santa Giusta), per i permessi retribuiti artt. 79 e 80 del D.lgs. 267/2000, di seguito riportate:

	MESE	Prot. n.	Data	Ore Utilizzate	Importo
1	MARZO 2026	1565	01.04.2026	19	€ 410,06
	TOTALE				€ 410,06

in allegato alla presente;

Dato atto che la spesa correlata al presente atto trova copertura economica nel **Capitolo 1016 TRASFERIMENTO SOMME AI DATORI DI LAVORO PER RIMBORSI PERMESSI RETRIBUITI PER CARICHE ELETTIVE, impegno 294/2025** del Bilancio 2026/2028;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

Acquisita l'attestazione in merito alla copertura finanziaria della spesa da parte dell'ufficio economico finanziario, ai sensi dell'art. 153 del T.U. 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;

Di liquidare e pagare alla Ditta Cementi Centro Sud di Genova (sede dislocata in località Cirras – Santa Giusta), con sede legale in Genova, Corte Lambruschini – Torre A piazza Borgo n.40/57, la somma **€ 410,06**, a titolo di rimborso degli oneri retributivi e previdenziali anticipatamente sostenuti dalla stessa Società, per il pagamento dei permessi usufruiti ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 267/2000, per il periodo **marzo 2026**, mediante bonifico bancario su

- conto corrente intestato a Cementi Centro Sud S.p.A.
- Iban: IT65V010050140000000009658;

DISPONE

Di imputare la spesa di **€ 410,06** relativa alle richieste di rimborso per il periodo **marzo 2026** nel **Cap 1016 TRASFERIMENTO SOMME AI DATORI DI LAVORO PER RIMBORSI PERMESSI RETRIBUITI PER CARICHE ELETTIVE** impegno **294/2025** nel Bilancio 2026/2028 competenza 2026;

Di dare atto che la presente determinazione è trasmessa all'Ufficio di ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento per la suddetta spesa con accredito bancario ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;

Di dare atto che il presente provvedimento diventa eseguibile al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio contabile così come disciplinato dall'art. 151, co. 4, D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 31.01.2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Di dare atto che la presente determinazione di liquidazione di spesa sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett.b), del D. Lgs.33/2013, sul sito internet istituzionale del Comune di Villa Sant'Antonio: www.comune.villasantantonio.or.it nell'Albo pretorio online per 15 giorni.

Il Responsabile del Servizio

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE
n.115 del 01-04-2026 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

Dott.ssa Gianna Cocco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gianna Cocco