



# COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

*Provincia di Oristano*

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio  
mail: [ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it)  
web: [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it)  
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138  
P.I./C.F. 00074670951

**ORIGINALE**

## **DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE**

**N. 121 DEL 03-04-2026**

**OGGETTO: CIG B7D57A0D5E LIQUIDAZIONE FATTURA SERVIZIO DI  
PULIZIA STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE ALLA COOP.  
SOCIALE NUOVA ERA - PERIODO MARZO 2026 (8 DI 29)**

### **LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE**

#### **Richiamati:**

- il Decreto Sindacale n. 05 del 30.01.2026, relativo alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa - Contabile della Dott.ssa Gianna Cocco;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 4, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, Testo Unico sul Pubblico Impiego (TUPI);

#### **Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 05.02.2026 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2026 -2028;
- con deliberazione del Consiglio comunale n.6 del 05.02.2026 è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 19.02.2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028;
- con deliberazione del Consiglio comunale n.15 del 31.07.2025 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'anno 2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30.10.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO 2025/2027 (Art. 6 D.lg. n. 80/2021);

#### **Visto:**

- il Decreto legislativo n.267/2000, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzato approvato con deliberazione del Consiglio

comunale n.45 del 18.11.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.04.2017;

- il Regolamento comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 31.01.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Sant'Antonio, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 09.02.2024;

**Dato atto che:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Responsabile del procedimento Manuela Fiori, e ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31 gennaio 2013;
- della verifica condotta in merito all'accertamento della conformità del presente atto ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, al rispetto delle procedure, della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità e con gli obiettivi dell'Ente;

**Visti** gli atti istruttori preliminari all'adozione del presente provvedimento.

**Richiamate:**

- la determinazione dell'area amministrativa - contabile n.276 del 21.07.2025 avente ad oggetto "Avvio procedura affidamento diretto ai sensi ex art. 50 co.1 lett. B) D.lgs. 36/2023 mediante RDO sul portale SardegnaCat per il servizio di pulizia stabili comunali per il periodo Agosto 2025 – Dicembre 2027.";
- la determinazione dell'area amministrativa - contabile n.286 del 31.07.2025 avente ad oggetto "CIG B7D57A0D5E Determina di affidamento ai sensi ex art. 50 co.1 lett. B) D.lgs. 36/2023 mediante RDO sul portale SardegnaCat per il servizio di pulizia stabili comunali per il periodo Agosto 2025 – Dicembre 2027. – Contestuale impegno di spesa";

con le quali si provvedeva ad affidare alla Cooperativa Sociale Nuova Era con sede legale in Mamoiada (NU), Via Roma snc, P.I. 01401340912 il servizio di pulizia dei locali comunali per il periodo Agosto 2025 – Dicembre 2027;

**Vista** la **fattura n. 22 del 02.04.2026** (protocollo 1604 del 02.04.2026) relativa al servizio in oggetto per il periodo **marzo 2026** dell'importo di € **1.091,94** comprensivo dell'Iva al 22% presentata dalla Cooperativa Sociale Nuova Era con sede legale in Mamoiada (NU), Via Roma snc, P.I. 01401340912;

**Verificata** l'esattezza dei conteggi in esse riportati;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, sono state previste sul Capitolo **1043/1 - SPESE PER PULIZIA LOCALI COMUNALI** impegno **n. 148/2025** del Bilancio 2026/2028;

**Visto** l'art. 1, comma 629 lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità per il 2015) che introduce il meccanismo dello "split payment";

**Considerato che** la fattura di che trattasi rientra tra quelle soggette alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti, pertanto si procederà con la liquidazione in favore del beneficiario, dell'importo imponibile della fattura, mentre verrà versata all'erario la somma relativa all'IVA;

**Dato atto che** il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010 come modificato dal D.L. n. 187 del 12.11.2010, convertito con

Legge n.217 del 17.12.2010, e che il codice di gara relativo all'utenza è il seguente **CIG B7D57A0D5E**;

**Dato atto che:**

- in relazione all'adozione del presente atto non sussistono cause di incompatibilità del Responsabile del servizio e del Responsabile del procedimento;
- ai sensi dell'art. 183 c.8 del D.lgs. n. 267 del 2000, l'atto adottando è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

**Visto** il Durc On Line Prot. INPS\_48965242 del 12.01.2026 con scadenza in data 12.05.2026 attestante che la Cooperativa Sociale Nuova Era con sede legale in Mamoiada (NU), Via Roma snc, P.I. 01401340912, risulta regolare nei confronti di INPS ed INAIL;

**Ritenuto che** l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

**Acquisita** l'attestazione in merito alla copertura finanziaria della spesa da parte dell'ufficio economico finanziario, ai sensi dell'art. 153 del T.U. 267/2000;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**DETERMINA**

**Di dare atto che** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;

**Di liquidare e pagare** alla Cooperativa Sociale Nuova Era con sede legale in Mamoiada (NU), Via Roma snc, P.I. 01401340912 la **fattura n. 22 del 02.04.2026** (protocollo 1604 del 02.04.2026) relativa al servizio in oggetto per il periodo **marzo 2026** dell'importo di **€ 1.091,94** e di procedere al versamento in favore dell'Erario della somma relativa all' Iva al 22% pari ad **€ 196,91**;

**DISPONE**

**Di imputare** l'importo complessivo di **€ 1.091,94** al Capitolo **1043/1 - SPESE PER PULIZIA LOCALI COMUNALI, impegno n.148/2025** Bilancio di previsione 2026/2028 competenza anno 2026;

**Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. i mandati di pagamento di cui al presente atto dovranno riportare il seguente codice identificativo **CIG B7D57A0D5E**;

**Di dare atto che** la presente determinazione di liquidazione di spesa è trasmessa, con allegate fatture, all'Ufficio di ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento per la suddetta spesa con accredito bancario ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;

**Di dare atto che** il presente provvedimento diventa eseguibile al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio contabile così come disciplinato dall'art. 151, co. 4, D. Lgs. 267/2000;

**Di dare atto che** ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 31.01.2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

**Di dare atto che** la presente determinazione di liquidazione di spesa sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett.b), del D. Lgs.33/2013, sul sito internet istituzionale del Comune di Villa Sant'Antonio: [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it) nell'Albo pretorio online per 15 giorni.

Il Responsabile del Servizio

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE  
n.121 del 03-04-2026 COMUNE DI VILLA  
SANT'ANTONIO

Dott.ssa Gianna Cocco

\*\*\*\*\*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA  
FINANZIARIA**

VEDI ALLEGATO

-----  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it) per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Gianna Cocco