



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

ORIGINALE

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

N. 118 DEL 02-04-2026

OGGETTO: CIG B0939BB7D2 LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA SOCIETA' POSTE ITALIANE S.P.A. PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA COMUNALE.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Richiamati:

- il Decreto Sindacale n. 05 del 30.01.2026, relativo alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa - Contabile della Dott.ssa Gianna Cocco;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 4, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, Testo Unico sul Pubblico Impiego (TUPI);

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n.15 del 31.07.2025 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'anno 2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30.10.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO 2025/2027 (Art. 6 D.lg. n. 80/2021);
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 05.02.2026 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2026 -2028;
- con deliberazione del Consiglio comunale n.6 del 05.02.2026 è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 19.02.2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028;

Visto:

- il Decreto legislativo n.267/2000, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. in materia di armonizzazione contabile;

- il Regolamento comunale di contabilità armonizzato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.45 del 18.11.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.04.2017;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 31.01.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Sant'Antonio, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 09.02.2024;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Responsabile del procedimento Manuela Fiori, e ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31 gennaio 2013;
- della verifica condotta in merito all'accertamento della conformità del presente atto ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, al rispetto delle procedure, della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità e con gli obiettivi dell'Ente;

Visti gli atti istruttori preliminari all'adozione del presente provvedimento.

Richiamate:

- la determinazione dell'Area Amministrativa - Contabile n. 74 del 27.02.2024 avente ad oggetto "Servizio di gestione della corrispondenza comunale per il triennio 2024-2026. Determina a contrarre;
- la determinazione dell'Area Amministrativa - Contabile n. 107 del 26.03.2024 avente ad oggetto "CIG B0939BB7D2 Affidamento del servizio di gestione della corrispondenza comunale per il triennio 2024/2026";
- la determinazione dell'Area Amministrativa - Contabile n.192 del 20.05.2024 avente ad oggetto "CIG B0939BB7D2. Impegno di spesa in favore della società Poste Italiane S.p.A. per il servizio di gestione della corrispondenza comunale per il triennio 2024 - 2026";

con le quali si provvedeva ad affidare alla società Poste Italiane - S.p.A. con sede in Roma, Viale Europa 190, P.iva 01114601006- C.F.97103880585 il servizio di affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza dell'Ente per il periodo 1° gennaio 2024 - 31 dicembre 2026;

Vista

- la **fattura n. 1026012983 del 24.01.2026** (protocollo 467 del 26.01.2026) relativa al servizio di fornitura in oggetto dell'importo di € **276,47** presentata dalla Società Poste Italiane - S.p.A. con sede in Roma, Viale Europa 190, P.iva 01114601006- C.F.97103880585;
- la **fattura n. 1026064015 del 23.03.2026** (protocollo 1433 del 24.03.2026) relativa al servizio di fornitura in oggetto dell'importo di € **120,52** presentata dalla Società Poste Italiane - S.p.A. con sede in Roma, Viale Europa 190, P.iva 01114601006- C.F.97103880585;

Verificata l'esattezza dei dati e dei conteggi in essa riportati;

Dato atto che il servizio è reso in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10/16 del DPR 633/72;

Tenuto conto che le apposite dotazioni di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, sono state previste sul **capitolo 1049 - SPESE PER SERVIZI POSTALI** impegno n. **123/2024** del Bilancio 2026/2028 competenza anno 2026;

Dato atto che il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010 come modificato dal D.L. n. 187 del 12.11.2010, convertito con Legge n.217 del 17.12.2010, e che il codice di gara relativo all'utenza è il seguente **CIG B0939BB7D2**;

Dato atto che:

- in relazione all'adozione del presente atto non sussistono cause di incompatibilità del Responsabile del servizio e del Responsabile del procedimento;
- ai sensi dell'art. 183 c.8 del D.lgs. n. 267 del 2000, l'atto adottando è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Visto il Durc On Line Prot. INAIL_52531914 del 24.01.2026 con scadenza in data 24.05.2026 attestante che la Società Poste Italiane – SPA con sede in Roma, Viale Europa 190, P.iva 01114601006-C.F.97103880585, risulta regolare nei confronti di INPS ed INAIL;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

Acquisita l'attestazione in merito alla copertura finanziaria della spesa da parte dell'ufficio economico finanziario, ai sensi dell'art. 153 del T.U. 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;

Di liquidare e pagare alla società Poste Italiane – S.p.A. con sede in Roma, Viale Europa 190, P.iva 01114601006- C.F.97103880585:

- la **fattura n. 1026012983 del 24.01.2026** (protocollo 467 del 26.01.2026) relativa al servizio di fornitura in oggetto dell'importo di € **276,47**;
- la **fattura n. 1026064015 del 23.03.2026** (protocollo 1433 del 24.03.2026) relativa al servizio di fornitura in oggetto dell'importo di € **120,52**;

DISPONE

Di imputare l'importo complessivo di € **396,99** nel capitolo **cap. 1049 - SPESE PER SERVIZI POSTALI – Impegno n. 123/2024** del Bilancio 2026/2028 competenza anno 2026;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. i mandati di pagamento di cui al presente atto dovranno riportare il seguente codice identificativo **CIG B0939BB7D2**;

Di dare atto che la presente determinazione di liquidazione di spesa è trasmessa, con allegate fatture, all'Ufficio di ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento per la suddetta spesa con accredito bancario ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;

Di dare atto che il presente provvedimento diventa eseguibile al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio contabile così come disciplinato dall'art. 151, co. 4, D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 31.01.2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Di dare atto che la presente determinazione di liquidazione di spesa sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 23, comma1, lett.b), del D. Lgs.33/2013, sul sito internet istituzionale del Comune di Villa Sant'Antonio: www.comune.villasantantonio.or.it nell'Albo pretorio online per 15 giorni.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gianna Cocco

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA
FINANZIARIA**

VEDI ALLEGATO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gianna Cocco