



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

ORIGINALE

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

N. 117 DEL 01-04-2026

**OGGETTO: CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA . ACCERTAMENTO
ENTRATE RISCOSE PER IL RILASCIO DI N.9 (NOVE) CIE
NEL PERIODO 16 - 31 MARZO 2026 . IMPEGNO E
CONTESTUALE LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO
MINISTERIALE .ACCERTAMENTO CONTRIBUTO
ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DELLE CIE.**

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Richiamati:

- il Decreto Sindacale n. 05 del 30.01.2026, relativo alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa - Contabile della Dott.ssa Gianna Cocco;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 4, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, Testo Unico sul Pubblico Impiego (TUPI);

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n.15 del 31.07.2025 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'anno 2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30.10.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO 2025/2027 (Art. 6 D.lg. n. 80/2021);
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 05.02.2026 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2026 -2028;
- con deliberazione del Consiglio comunale n.6 del 05.02.2026 è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 19.02.2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028;

Visto:

- il Decreto legislativo n.267/2000, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

- la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”
- il Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.45 del 18.11.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.04.2017;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 31.01.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Sant’Antonio, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 09.02.2024;

Richiamato

- l’art. 3 del Regio Decreto 18 giugno 1931 n.773 (Approvazione del testo unico delle leggi in materia di pubblica sicurezza) ai sensi del quale: *“Il Sindaco è tenuto a rilasciare alle persone aventi nel comune la loro residenza o la loro dimora una carta di identità conforme al modello stabilito dal Ministero dell’Interno”*;
- l’art. 3 della Legge 24 dicembre 1954 n. 1228 ai sensi del quale: *“Il Sindaco, quale Ufficiale del Governo, è Ufficiale dell’anagrafe. Egli può delegare e revocare, in tutto o in parte, le funzioni di Ufficiale di anagrafe al segretario comunale o ad altri impiegati idonei del comune. Ogni delegazione, munita della firma autografa del delegato, ed ogni revoca devono essere approvate dal prefetto.”*

Visto il Decreto del Sindaco n. 9 del 29.11.2022 con il quale sono state delegate

- le funzioni di Ufficiale d’anagrafe, ai sensi e per gli effetti della Legge n.1228/1954, del D.P.R. n.2232/1989 e della legge n.470/1988;
- le funzioni di firma delle carte d’identità e delle certificazioni anagrafiche.

alla dipendente in ruolo del Comune di Villa Sant’Antonio Manuela Fiori – Istruttore amministrativo Area degli Istruttori, assegnata ai servizi demografici.

Dato atto che:

- l’istruttoria ai fini dell’adozione del presente atto è stata espletata dalla Responsabile del procedimento Manuela Fiori, e ai sensi dell’art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d’interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31 gennaio 2013;
- della verifica condotta in merito all’accertamento della conformità del presente atto ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, al rispetto delle procedure, della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell’ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità e con gli obiettivi dell’Ente;

Premesso che

- con Decreto del Ministero dell’Interno del 23 dicembre 2015, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale serie generale n.302 in data 30.12.2015 è stata introdotta la nuova carta di identità elettronica (cosiddetta CIE 3.0) che andrà progressivamente a sostituire la carta di identità cartacea;
- con Decreto del 23 dicembre 2015 il Ministero dell’Interno ha adottato le “Modalità tecniche di emissione della Carta di identità elettronica”;
- nelle nuove modalità di emissione, il Ministero dell’Interno attraverso il Poligrafico dello Stato,

provvede alla stampa e alla consegna del documento entro sei giorni lavorativi dalla richiesta, mentre il Comune è competente al ricevimento della domanda, acquisizione dei dati anagrafici e biometrici e inoltro della stessa al Centro Nazione dei Servizi Demografici;

- il Ministero dell'Interno con decreto del 21 luglio 2022 ha apportato alcune modifiche al fronte della carta di identità elettronica con la finalità di garantirne la conformità al regolamento UE n. 2019/1157 e di rafforzarne le caratteristiche di sicurezza fisica;
- il Ministero dell'Economia e delle Finanze con decreto del 25 maggio 2016 ha determinato il corrispettivo a carico del richiedente per il rilascio della carta di identità elettronica in **euro 13,76 oltre IVA (pari a euro 16,79)** quale ristoro delle spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento, oltre i diritti fissi nonché quelli di segreteria applicati dai comuni, che restano nelle casse comunali quali introiti di propria spettanza;
- la circolare n.11/2016 del Ministero dell'Interno recante "Ulteriori indicazioni in ordine all'emissione della nuova CIE" precisa le modalità da eseguire per la riscossione del corrispettivo della nuova CIE e dei diritti fissi e di segreteria, e per il riversamento dei corrispettivi di competenza statale;

Vista la circolare n. 4/2020 del Ministero dell'Interno la quale stabilisce che, per le CIE emesse e contabilizzate a partire dal 01.01.2020, la comunicazione del riepilogo trimestrale dei versamenti dovrà essere effettuata dai Comuni esclusivamente accedendo al "Portale pagamenti CIE", al fine di velocizzare le operazioni di riassegnazione dei corrispettivi CIE ai Comuni (euro 0,70 per ciascuna CIE emessa a copertura delle spese per l'istruttoria per il rilascio del documento ai sensi del comma 2 dell'articolo 7 vicesquater del Decreto Legge 31.01.2005 n.7 convertito dalla legge 31.03.2005 n.43);

Rilevato che:

- il comune deve riversare il corrispettivo di **€ 16,79** per ciascuna richiesta di carta d'identità elettronica, all'entrata del Bilancio dello Stato, con imputazione al **capo X – capitolo 3746**, indicando quale causale: "**Comune di Villa Sant'Antonio – corrispettivo per il rilascio di carta d'identità elettronica**", specificando il periodo temporale a cui si riferisce il versamento e dandone comunicazione al Ministero dell'Interno;
- il versamento dovrà essere effettuato presso la **Tesoreria di Roma Succursale (n. 348)** al seguente codice IBAN **IT21T0100003245BE00000002CD**;
- la Direzione Centrale per i Servizi Demografici provvederà a riassegnare **Euro 0,70**, per ciascuna carta, a favore del Comune che ha curato l'istruttoria per il rilascio;

Dato atto che i versamenti allo Stato degli introiti dovranno avvenire **con cadenza quindicinale**, secondo quanto stabilito dall'art. 2 del citato D.M. del 25 maggio 2016;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 19.12.2025 con cui sono stati ridefiniti, **a partire dal 1° gennaio 2026**, gli importi per l'emissione della Carta di identità elettronica (CIE) identificando il costo per il cittadino per:

- Primo rilascio CIE, rinnovo CIE (a decorrere dal centottantesimo giorno precedente la scadenza), variazioni anagrafiche, intervenuto acquisto della cittadinanza italiana

Corrispettivo ministeriale	€ 16,79
Diritto fisso comunale	€ 4,96
Diritto di segreteria	€ 0,25
Totale	€ 22,00

- Rilascio del duplicato a seguito di furto, smarrimento o deterioramento

Corrispettivo ministeriale	€ 16,79
----------------------------	---------

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE
n.117 del 01-04-2026 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

Diritto fisso comunale	€ 9,96
Diritto di segreteria	€ 0,25
Totale	€ 27,00

Attestato che per il **periodo dal 16.03.2026 al 31.03.2026** sono state attivate presso il Ministero dell'Interno, con le dotazioni informatiche e il software messi a disposizione del Comune, le procedure per il rilascio di **n. 9** (nove) CIE per le quali gli utenti richiedenti hanno versato la somma complessiva di **euro 198,20** come da prospetto custodito agli atti dell'ufficio, da ripartirsi nel modo seguente:

- **€ 151,11** da accertare sul capitolo entrata **6013/1-** DIRITTI SU CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 competenza anno 2026 quale somma riscossa e da riversare al Ministero dell'Interno a fronte del rilascio di n. 9 (nove) CIE nel periodo dal **16.03.2026 al 31.03.2026**;
- **€ 2,25** da accertare sul capitolo **3001-** DIRITTI DI SEGRETERIA del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 competenza anno 2026, quali diritti di segreteria;
- **€ 44,84** da accertare sul capitolo **3004 -** DIRITTI RILASCIO CARTE DI IDENTITA' del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 competenza anno 2026 quali diritti fissi di spettanza del comune per il rilascio di n. 9 (nove) CIE emesse nel periodo dal **16.03.2026 al 31.03.2026**;

Dato atto che la restituzione da parte del Ministero dell'Interno dell'importo di **euro 0,70** per ciascuna carta di identità emessa sarà accertata nel Bilancio di previsione 2026/2028 - anno 2026 per l'importo complessivo di **euro 6,30**;

Ritenuto, pertanto, sulla base dei dati di entrata effettivamente acquisiti, di procedere al riparto delle somme per il rilascio delle CIE, nonché alla liquidazione a favore del Ministero dell'Interno della quota di propria spettanza a norma delle disposizioni sopra richiamate;

Dato atto che:

- in relazione all'adozione del presente atto non sussistono cause di incompatibilità del Responsabile del servizio e del Responsabile del procedimento;
- ai sensi dell'art. 183 c.8 del D.lgs. n. 267 del 2000, l'atto adottando è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato il D.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;

Di dare atto, sulla base di idonea documentazione predisposta dall'ufficio, che la somma complessiva derivante dalle entrate riscosse per l'emissione di n. 9 (nove) CIE per il periodo dal **16.03.2026 al 31.03.2026** ammonta a **euro 198,20**;

Di accertare ed incassare l'entrata complessiva di **€ 198,20** secondo quanto segue:

- **€ 151,11** da accertare sul **capitolo entrata 6013/1-** DIRITTI SU CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICA del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 competenza anno 2026 quale somma riscossa e da riversare al Ministero dell'Interno a fronte del rilascio di n. 9 (nove) carte di identità elettronica **nel periodo dal 16.03.2026 al 31.03.2026**;
- **€ 2,25** da accertare sul capitolo **3001-** DIRITTI DI SEGRETERIA del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 competenza anno 2026, quali diritti di segreteria;

- € 44,84 da accertare sul capitolo 3004 - DIRITTI RILASCIO CARTE DI IDENTITA' del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 competenza anno 2026 quali diritti fissi di spettanza del comune per il rilascio di n. 9 (nove) carte di identità elettronica emesse **nel periodo dal 16.03.2026 al 31.03.2026**;

Di accertare in entrata del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 annualità 2026 la somma di € 6,30 (pari a € 0,70 per n. 9 CIE emesse nel periodo in oggetto) sul capitolo 3004 - DIRITTI RILASCIO CARTE DI IDENTITA' a titolo di contributo istruttoria per il rilascio delle CIE, che sarà riversato dallo Stato al Comune ai sensi dell'articolo 7 – viciesquater, comma 2 del D.L. n. 7/2005;

Di approvare i prospetti riepilogativi per le entrate delle carte di identità elettronica, conservati agli atti in ufficio, in ottemperanza al disposto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile indicato nell'allegato 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, a favore del Ministero dell'Interno la somma complessiva di € 151,11 sul **capitolo di spesa 5013/1 RIVERSAMENTO DIRITTI SU CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE (E: 6013/1)** - del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028, annualità 2026,

Di liquidare, ai sensi dell'art. 184 del d.lgs. n. 267/2000 l'importo complessivo di € 151,11, procedendo al **versamento** a favore del Ministero dell'Interno mediante:

- accredito nel C\C presso la Tesoreria di Roma succursale n. 348
- **IBAN IT21T0100003245BE00000002CD** – Causale “capo X – capitolo 3746 – Comune di Villa Sant’Antonio – corrispettivo per il rilascio di n. 9 (nove) carta elettronica di identità – periodo dal 16.03.2026 al 31.03.2026”;

Di comunicare al Ministero dell'Interno l'avvenuto versamento della quota di propria spettanza;

Di dare atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

Di dare atto che l'esigibilità avverrà entro il 31.12.2026;

Di trasmettere copia del presente atto all'ufficio finanziario per gli adempimenti di propria competenza;

Di dare atto che il presente provvedimento diventa eseguibile al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio contabile così come disciplinato dall'art. 151, co. 4, D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 31.01.2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata nell'Albo pretorio telematico e nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune di Villa Sant’Antonio ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gianna Cocco

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA
FINANZIARIA**

VEDI ALLEGATO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gianna Cocco