



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

ORIGINALE

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

N. 106 DEL 25-03-2026

**OGGETTO: CONTO DI GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI ANNO
2025 - PARIFICAZIONE CON LA CONTABILITA' DELL'ENTE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il D. Lgs. 267/00 recante il "Testo Unico degli Enti Locali";
- il D. Lgs n.118 del 2011 che detta disposizioni in merito al nuovo ordinamento contabile di Regioni, Enti locali e dei loro organismi;
- Il D. Lgs. 174/1016 recante: "Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124";
- Il D. Lgs 165/2001 che regola le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 12.05.2004 e successive modifiche;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 18.10.2016;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31 gennaio 2013;
- La Deliberazione Consiglio Comunale n. 05 del 05.02.2026 di approvazione del Documento unico di programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026-2028";
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 05.02.2026, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 (art. 151 D.Lgs n. 267/00 e art. 10 D.Lgs n. 118/2011);

Dato atto che con Decreto del Sindaco n. 5 in data 30.01.2026 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'area amministrativa contabile.

Visti:

- L'art. 93, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, stabilisce che il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure dalle vigenti leggi;
- L'art. 226, comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n.267, impone che entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il Tesoriere, rende all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.
- L'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 dispone che entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'Economo, il Consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui al predetto art. 93, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, rendono il conto della loro gestione all'Ente Locale, il quale lo trasmette alla competente Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto;

Richiamati gli artt. 139 e 140 del D.lgs. n. 174/2016, attinenti alle modalità di presentazione e di deposito, presso la segreteria della sezione giurisdizionale competente della Corte dei conti, del conto degli agenti contabili;

Preso atto che, ai sensi del citato art. 140 del d.lgs. n. 174/2016 il conto deve essere depositato munito dell'attestazione di parifica;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 60 del regolamento di contabilità, il responsabile del servizio finanziario provvede, con propria determinazione, alla parifica dei conti resi dagli agenti contabili con le scritture contabili del Comune;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 60 del regolamento di contabilità, il deposito dei conti alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti è effettuato a cura del responsabile individuato con le modalità indicate dall'art. 139, comma 2, del d.lgs. n. 174/2016;

Dato atto che il Tesoriere ha presentato il saldo della gestione, nostro protocollo n. 1464 del 25.03.2026, riconciliato con la contabilità del Comune, a seguito della regolarizzazione dei provvisori in entrate e spesa e dei mandati a copertura, presentato dal tesoriere comunale Banco di Sardegna S.p.A. per l'esercizio finanziario 2025 da cui si risulta:

- Saldo iniziale di cassa al 01/01/2025 per	€ 3.133.389,72
- Riscossioni al 31/12/2025 per	€ 1.479.873,35
- Pagamenti al 31/12/2025 per	€ 1.483.537,88
- Saldo finale di cassa al 31/12/2025 per	€ 3.129.725,19

Verificata la rispondenza di tali risultanze ai documenti di contabilità dell'ente;

Dato atto che i Conti della gestione degli agenti contabili conciliano con i risultati della gestione finanziaria;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

Atteso che occorre adottare formale provvedimento di parificazione dei rendiconti di che trattasi

D E T E R M I N A

Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;

Di approvare e parificare il Conto presentato del Tesoriere Banca Di Sardegna S.p.A. con sede in Sassari relativo all'esercizio finanziario 2025, all'allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, le cui risultanze sono di seguito evidenziate:

- Saldo iniziale di cassa al 01/01/2025 per	€ 3.133.389,72
- Riscossioni al 31/12/2025 per	€ 1.479.873,35
- Pagamenti al 31/12/2025 per	€ 1.483.537,88
- Saldo finale di cassa al 31/12/2025 per	<u>€ 3.129.725,19</u>

Di dare atto che i conti giudiziali sono depositati presso l'Ufficio finanziario di questo ente;

Di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;

Di inviare il conto della gestione degli agenti contabili alla Sezione Giurisdizionale per la Regione Sardegna della Corte dei Conti, unitamente al Rendiconto di Gestione 2025, non appena approvato dall'organo consiliare;

Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gianna Cocco, responsabile dell'area Amministrativa Contabile, che ha dichiarato di non essere in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della stessa legge n. 241/1990;

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gianna Cocco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gianna Cocco